

# Hinweise zur Inbetriebnahme des Bewertungsprogramm

Letzte Bearbeitung: 28.01.2021

**1.Schritt:** Systemeinstellungen. Wählen Sie unter OPTIONEN:SYSTEM/PFADE den Fachbereich der Prüfung. Stellen Sie den ersten Zeitraum einer Prüfung für Teil 1 und 2 ein.

**2.Schritt:** Erstellen Sie die Prüfer-Datenbank. Legen Sie ggf. Prüfer-Set's an.

**3.Schritt:** Erfassen Sie Ihre Prüflinge, manuell oder über die Schnittstellen. Laden Sie ggf. die Prüflings- und Prüfer-Datei aus dem gesicherten Pfad einer vorherigen Installation zurück.

"Optionen-Dateireorganisation-Einzelne Dateien einlesen" (nur so möglich, nicht einfach kopieren).

Danach öffnen Sie das Fenster der Prüflingsdatei. Wählen Sie jeden Prüfling an und vervollständigen Sie die Daten. Wichtig! Geben Sie den voraussichtlichen Zeitraum der Prüfung Teil 2 mit voraussichtlicher Prüfnummer ein (darauf wird der Such-Index gebildet). Speichern Sie den Datensatz. Mit den Datenbank-Tools können Sie Gruppen bilden, Prüfer-Set's den Gruppen zuteilen und vieles mehr.

**4.Schritt:** Erstellen Sie zur Prüfungsvorbereitung die Laufzettel zur manuellen Erfassung der Prüferpunkte. DRUCKEN:Laufzettel

**5.Schritt:** Erstellen Sie zur Prüfungsvorbereitung die Laufzettel für Teilaufgaben (Tabellen). Beispiel: Ein Prüfungsteil einer Anforderung besteht aus 3 Einzelaufgaben, möglicherweise sogar mit unterschiedlicher Wichtung. Öffnen Sie das Erfassungsfenster der Prüfung. Laden Sie einen Prüfling. Teilen Sie die Prüfer zu. Doppelklicken Sie auf das erste Feld der Teilaufgabe. Das Stapelerfassungsfenster für die Teilaufgaben öffnet sich. Laden Sie eine fertige Tabelle, oder erstellen Sie eine neue leere Tabelle (Hilfe mit F1-Taste). Drucken Sie diese leere Tabelle aus.

**6.Schritt:** Erfassen Sie die Prüferpunkte über die Erfassungsfenster Teil1 oder Erfassungsfenster Teil2. Alle TAB-Laschen müssen nach dem Speichern des jeweiligen Prüflings grüne Punkte aufweisen.

**7.Schritt:** Drucken Sie die Ergebnisberichte der Prüflinge aus und machen Sie Stichproben auf Richtigkeit der Berechnung.

**8.Schritt:** Exportieren Sie ggf. die Ergebnisse über Schnittstellen an andere Programme (z.B. ESCAPE) zur Weiterbearbeitung.

**9.Schritt:** Wenn alle Ergebnisse richtig sind, so drucken Sie den Berichtsbogen aus und senden Sie ihn an den Fachverband.

**10.Schritt:** Sichern Sie immer Ihre Daten !

**Bei Auftreten von Fehlermeldungen schauen Sie in die FAQ's (Häufig gestellte Fragen)!**

[Häufig gestellte Fragen zum GP-Programm](#)